

Algemene Voorwaarden



Artikel 1. Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 **Opdrachtnemer:** EcoHire, gevestigd te Muntstraat 248, Lisserbroek (2165 VX)], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 72262656.

1.2 **Opdrachtgever:** De wederpartij die een overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.

1.3 **Overeenkomst:** De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot de levering van diensten.

1.4 **Diensten:** De door Opdrachtnemer geleverde diensten, waaronder maar niet beperkt tot advies en ondersteuning op het gebied van recruitment, employer branding, referral recruitment en candidate journey.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 Samenwerking start zodra beide partijen de samenwerkingsovereenkomst hebben ondertekend én de betaling volledig is afgerond.

2.4 Bij aanmelding en betaling voor een online programma, training of digitaal product is de overeenkomst gesloten zodra Opdrachtnemer de inschrijving schriftelijk heeft bevestigd. De Opdrachtgever kan dan direct aan de slag.

2.5 Annuleren, ruilen of retourneren van digitale producten is niet mogelijk. Bij aanmelding verklaart de Opdrachtgever hiermee akkoord te gaan en afstand te doen van de wettelijke bedenkerperiode of herroepingsrecht.

2.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om aanmeldingen te weigeren of te annuleren. In dat geval wordt het reeds betaalde bedrag volledig terugbetaald.

2.7 Betaling dient vooraf volledig plaats te vinden. Bij betaling in termijnen dient de Opdrachtgever een machtiging te verstrekken voor automatische incasso en ervoor te zorgen dat betalingen tijdig worden voldaan.

Artikel 3. Offertes en overeenkomsten

3.1 Alle offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders aangegeven.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand nadat Opdrachtgever schriftelijk of digitaal akkoord is gegaan met de offerte of opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Opdrachtnemer voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. Dit betreft een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.

4.2 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie en medewerking die nodig is voor de uitvoering van de opdracht.

Artikel 5. Toegang tot online leeromgeving

5.1 Indien toegang tot de online leeromgeving onderdeel uitmaakt van de dienst, ontvangt de Opdrachtgever na aanmelding en betaling een licentie voor gebruik van deze omgeving gedurende de afgesproken periode.

5.2 De toegang tot de online leeromgeving is exclusief voor de Opdrachtgever. Het delen, sublicentiëren of overdragen van toegang aan derden is nadrukkelijk verboden.

5.3 Indien een teamlid van de Opdrachtgever toegang nodig heeft tot de online leeromgeving, kan de Opdrachtgever contact opnemen met Opdrachtnemer via bram.jonkman@ecohire.nl om een aparte licentie en inlogcode aan te vragen.

5.4 Indien een teamlid geen onderdeel meer uitmaakt van het team van de Opdrachtgever, dient Opdrachtgever dit schriftelijk te melden aan Opdrachtnemer zodat de toegang kan worden beëindigd.

5.5 Opdrachtnemer maakt gebruik van een technisch platform van een derde partij voor de online leeromgeving. Hoewel Opdrachtnemer streeft naar optimale beschikbaarheid, kan zij niet garanderen dat het platform te allen tijde bereikbaar is. Bij storingen zal Opdrachtnemer zich inspannen om het probleem zo snel mogelijk op te lossen.

Artikel 6. Tarieven en betaling

6.1 Alle tarieven zijn exclusief btw en eventuele bijkomende kosten, tenzij anders vermeld.

6.2 Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij anders is overeengekomen.

6.3 Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd.

Artikel 7. Annulering en wijzigingen

7.1 Bij annulering van een opdracht door Opdrachtgever worden de volgende kosten in rekening gebracht:

- Tot 14 dagen voor aanvang: 25% van het overeengekomen bedrag.
- Binnen 14 dagen voor aanvang: 50% van het overeengekomen bedrag.

6.2 Wijzigingen in de opdracht kunnen alleen in overleg met Opdrachtnemer worden doorgevoerd.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

8.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of grove nalatigheid.

8.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen.

8.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

Artikel 9. Intellectueel eigendom

9.1 Alle door Opdrachtnemer geleverde documenten, adviezen en materialen blijven intellectueel eigendom van Opdrachtnemer, tenzij anders is overeengekomen.

9.2 Het is Opdrachtgever niet toegestaan deze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer te vermenigvuldigen, openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen.

Artikel 10. Vertrouwelijkheid

10.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar hebben verkregen.

Artikel 11. Toepasselijk recht en geschillen

11.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd.

Artikel 12. Overige bepalingen

12.1 Indien een bepaling in deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

12.2 Opdrachtnemer heeft het recht deze voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden tijdig schriftelijk aan Opdrachtgever medegedeeld.
